



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ

Tutorial para inscrição do Entendendo a Integridade Pública na Unifesspa
Usuário externo

Como usuário externo, você necessitará se cadastrar no Sistema Integrado de Gestão de Eventos (SIGEventos) da Unifesspa. Siga as orientações seguintes, para realizar seu CADASTRO.

passo 1 - Clique no link baixo e em seguida “entrar no sistema”

<https://sigeventos.unifesspa.edu.br/sigeventos/public/home.xhtml>



Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará

SIGEVENTOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE EVENTOS

ENTRAR NO SISTEMA

 **Eventos Abertos**
Consulte os eventos abertos da UNIFESSPA.

 **Calendários dos Eventos**
Consulte o calendários dos eventos da UNIFESSPA.

 **Validação de documentos**
Valide os documentos emitidos pelo SigEventos

passo 2. Marque a opção “Sem vínculo” e clique em “Cadastre-se”.

Sistema Integrado de Gestão de Eventos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	
SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)

Entrar no sistema

Vínculo: Possui vínculo com a UNIFESSPA **Sem vínculo**

E-mail ou CPF:

Senha:

Mostrar a Senha:

Entrar

Cadastre-se
(somente usuários externos à UNIFESSPA)

Esqueci minha senha
(somente usuários externos à UNIFESSPA)

passo 3. Preencha os campos solicitados e clique em “Cadastrar”.

FORMULÁRIO DE CADASTRO PARA USUÁRIOS EXTERNOS

DADOS PESSOAIS

Estrangeiro:

CPF: ?

Passaporte:

Nome Completo:

Data de Nascimento: Ex.:(dd/mm/aaaa)

INSTITUIÇÃO

Instituição/Empresa: ?

DADOS PARA CONTATO

Telefone: (xx) xxxx-xxxx

Celular: (xx) xxxx-xxxx

DADOS DE ENDEREÇO

CEP: ?

Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

UF: Município:

AUTENTICAÇÃO

E-mail:

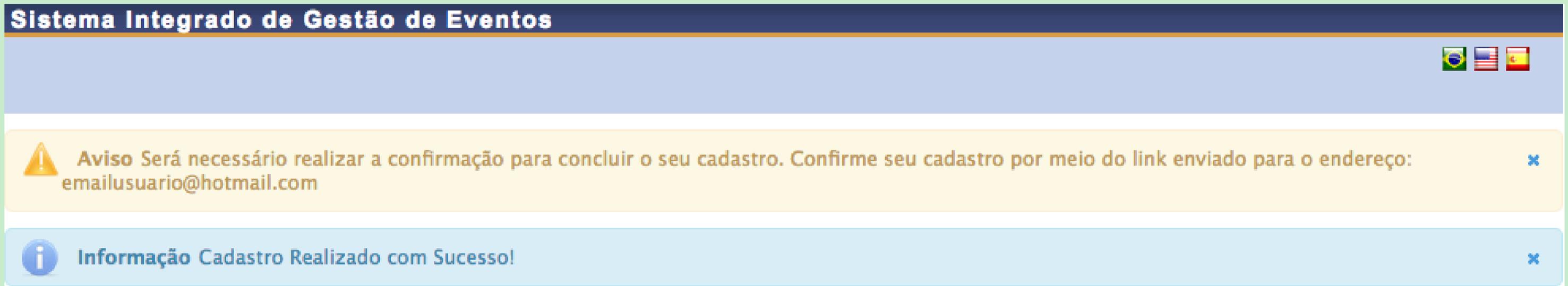
Confirmação de E-mail:

Senha:

Confirmação de Senha:

Cadastrar **Cancelar**

passo 4. A imagem abaixo mostra a confirmação da realização do seu cadastro. Para ativá-lo, é necessário acessar o e-mail informado e clicar no link enviado.



Sistema Integrado de Gestão de Eventos

 **Aviso** Será necessário realizar a confirmação para concluir o seu cadastro. Confirme seu cadastro por meio do link enviado para o endereço: emailusuario@hotmail.com 

 **Informação** Cadastro Realizado com Sucesso! 

Realizados os passos acima, você poderá acessar o sistema e realizar a INSCRIÇÃO no evento, seguindo as orientações a seguir:

1. Clique no link abaixo:

<https://sigeventos.unifesspa.edu.br/sigeventos/public/home.xhtml>



Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará

SIGEVENTOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE EVENTOS

ENTRAR NO SISTEMA

Eventos Abertos
Consulte os eventos abertos da UNIFESSPA.

Calendários dos Eventos
Consulte o calendários dos eventos da UNIFESSPA.

Validação de documentos
Valide os documentos emitidos pelo SigEventos

2. Marque a opção “**Sem vínculo**”, digite o e-mail e senha cadastrados e clique em “**Entrar**”.

Sistema Integrado de Gestão de Eventos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	
SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)

Entrar no sistema

Vínculo: Possui vínculo com a UNIFESSPA **Sem vínculo**

E-mail ou CPF:

Senha:

Mostrar a Senha:

Entrar

Cadastre-se
(somente usuários externos à UNIFESSPA)

Esqueci minha senha
(somente usuários externos à UNIFESSPA)

3 - Clique em “Módulos”.

Principal Alterar Cadastro Contas

FIXAR UM EVENTO Módulos

Informação SELECIONE O EVENTO PARA GERENCIAR

GESTÃO DE EVENTOS > SELECIONAR EVENTO

SELECIONE O EVENTO PARA GERENCIAR.

Selecione um evento para deixar fixo e não precisar ficar sempre buscando um evento para gerenciar.

FILTROS DA BUSCA

Título do Evento:

Data de Início Evento: Data Final do Evento:

Eventos Gerados a partir de Trabalhos? ▼

Buscar Apenas Eventos Principais? ▼

Ordenação: ▼

4 - Clique em “Área do participante”.



The image shows a software interface with a modal window titled "Alterar Módulo". The background window is titled "GESTÃO DE EVENTOS > SELECIONAR EVENTO" and contains the text "SELECIONE O EVENTO PARA GERENCIAR." and "Selecione um evento para deixar fixo e não precisar ficar se". The modal window "Alterar Módulo" has a close button (X) in the top right corner and contains three icons with labels:

- Gestão de Eventos**: Represented by a blue gear icon.
- Área do Participante**: Represented by a blue calendar icon with a checkmark, highlighted by a pink starburst and a pink mouse cursor arrow.
- Avaliação**: Represented by a blue circular icon containing a document and a pencil.

5. Clique na aba “Área do participante”.

MENU PRINCIPAL

Eventos Abertos **Área do Participante** Calendário



10 ANOS FACBIO

I Encontro Intergeracional da Biologia 10 Anos de FACBIO
02/09/2024 até 05/09/2024
(Ver Página do Evento)

Inscrições e Submissões de Trabalhos



TRILHA DE APRENDIZAGEM FACS

Trilha de Aprendizagem da FACS
08/05/2024 até 31/07/2024
(Ver Página do Evento)

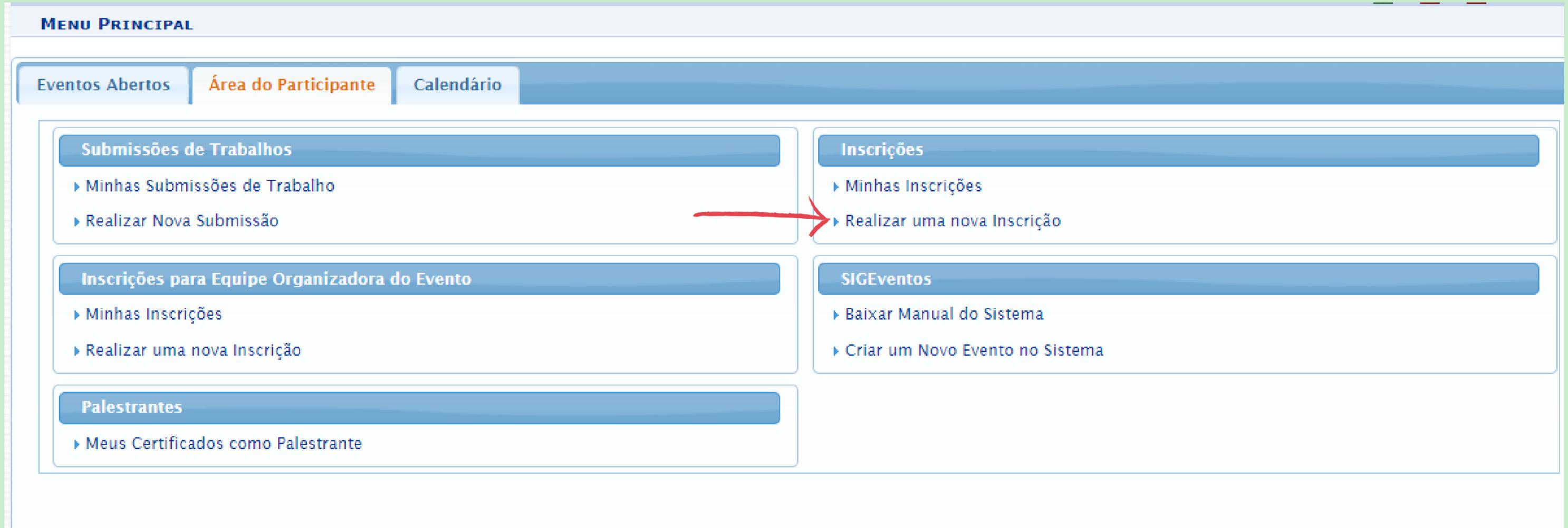


#UnifesspaOnline2024

Programa UnifesspaOnline 2024
01/07/2024 até 31/12/2024
(Ver Página do Evento)

Inscrições e Submissões de Trabalhos

6. Clique em “Realizar uma nova inscrição”.



The screenshot displays a web application interface with a light blue header and a main content area. The header contains the text "MENU PRINCIPAL". Below the header, there is a navigation bar with three tabs: "Eventos Abertos", "Área do Participante" (highlighted in orange), and "Calendário". The main content area is divided into several sections, each with a blue header and a list of items:

- Submissões de Trabalhos**
 - ▶ Minhas Submissões de Trabalho
 - ▶ Realizar Nova Submissão
- Inscrições**
 - ▶ Minhas Inscrições
 - ▶ Realizar uma nova Inscrição (highlighted with a red arrow)
- Inscrições para Equipe Organizadora do Evento**
 - ▶ Minhas Inscrições
 - ▶ Realizar uma nova Inscrição
- SIGEventos**
 - ▶ Baixar Manual do Sistema
 - ▶ Criar um Novo Evento no Sistema
- Palestrantes**
 - ▶ Meus Certificados como Palestrante

7. Localize o evento “Entendendo a Integridade Pública na Unifesspa” e clique conforme indicado na tela abaixo.

📄 : View / Subscription in an Associated Events 🔍 : View Event Information ➔ : Make Subscription

EVENTS WITH PERIOD OF SUBSCRIPTION OPEN (18)

Type	Title	Description	Period of Subscription	Period of Event	Associated Events		
ATIVIDADE COMEMORATIVA	ICSA 10 Anos		Sep 5, 2024 até Sep 12, 2024	Sep 13, 2024 até Sep 14, 2024	4	📄 🔍 ➔	
ATIVIDADE DE EXTENSÃO	BAZAR MARABICHOS	Auxiliar na organização do evento e venda de itens	Aug 10, 2024 até Sep 15, 2024	Sep 19, 2024 até Sep 19, 2024	0	🔍 ➔	
ATIVIDADE DE EXTENSÃO	Psicologia: Avanços e Desafios da Profissão		Aug 29, 2024 até Sep 15, 2024	Sep 16, 2024 até Sep 16, 2024	4	📄 🔍 ➔	
ENCONTRO	II ENCONTRO DE PESQUISA DO PROFLETRAS-UNIFESSPA LINGUAGEM, DIVERSIDADE, ENSINO		Aug 1, 2024 até Nov 10, 2024	Nov 18, 2024 até Nov 20, 2024	0	🔍 ➔	
FEIRA	IEX de Portas Abertas		Sep 4, 2024 até Sep 19, 2024	Sep 20, 2024 até Sep 20, 2024	0	🔍 ➔	
FEIRA DE PROFISSÕES	III FEIRA DE PROFISSÕES ICSA UNIFESSPA	INSCRIÇÃO PARA ORGANIZADORES E MONITORES	Sep 3, 2024 até Oct 14, 2024	Nov 1, 2024 até Nov 1, 2024	0	🔍 ➔	
GRUPO DE ORIENTAÇÃO	APRENDIZAGEM E ORGANIZAÇÃO DA ROTINA ACADÊMICA	Publico alvo: discentes de graduação do IEX	Sep 2, 2024 até Sep 12, 2024	Sep 13, 2024 até Sep 13, 2024	0	🔍 ➔	
GRUPO DE ORIENTAÇÃO	DISCUSSÃO E ORIENTAÇÃO: Depressão e ansiedade na vida acadêmica		Aug 22, 2024 até Sep 16, 2024	Sep 17, 2024 até Sep 17, 2024	0	🔍 ➔	
JORNADA	VII JORNADA DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		Aug 26, 2024 até Oct 21, 2024	Oct 22, 2024 até Oct 25, 2024	2	📄 🔍 ➔	
MOSTRA	Ciência no Cotidiano: astronomia, mostra de experimentos e jogos educativos		Aug 29, 2024 até Sep 10, 2024	Sep 17, 2024 até Sep 17, 2024	0	🔍 ➔	
MOSTRA	III Mostra Pedagógica do Curso de Pedagogia.	III Mostra Pedagógica: Oficina de Matemática - Aprender Brincando	Sep 5, 2024 até Sep 15, 2024	Sep 16, 2024 até Sep 16, 2024	0	🔍 ➔	
OFICINA	Oficina de Termodinâmica clássica: Teste de protótipo de produto	Teste de usabilidade em protótipo - Participante	Sep 5, 2024 até Sep 19, 2024	Sep 20, 2024 até Sep 20, 2024	0	🔍 ➔	
PALESTRA	A Inovação na Administração Cooperativa: Desafios e Boas Práticas.		Aug 26, 2024 até Sep 8, 2024	Sep 9, 2024 até Sep 9, 2024	0	🔍 ➔	
QUALIFICAÇÃO DE PFC	Qualificação de Projeto Final de Curso I - 2024.2		Sep 3, 2024 até Sep 25, 2024	Sep 26, 2024 até Sep 26, 2024	0	🔍 ➔	
SEMANA ACADÊMICA	IV SEMANA ACADÊMICA DE FÍSICA		Sep 5, 2024 até Nov 1, 2024	Nov 4, 2024 até Nov 8, 2024	0	🔍 ➔	
SEMINÁRIO	IX Seminário Institucional de Formação Docente da Unifesspa		Sep 2, 2024 até Oct 3, 2024	Oct 4, 2024 até Oct 4, 2024	0	🔍 ➔	
WEBINAR	Entendendo a Integridade Pública na Unifesspa		Sep 4, 2024 até Oct 9, 2024	Oct 10, 2024 até Oct 10, 2024	0	🔍 ➔	
PROGRAMA	Programa UnifesspaOnline 2024		---	Jul 1, 2024 até Dec 31, 2024	1	📄 🔍 ➔	

Cancel

8. Escolha o “**Tipo de Participação no Evento**” marcando uma das opções, responda o questionário de acessibilidade e clique em “**Inscriver-se**”.

DADOS DE ASSINATURA

EVENTO SELECIONADO

Evento: Entendendo a Integridade Pública na Unifesspa
Tipo de evento: WEBINÁRIO
Período do evento: Oct 10, 2024 a Oct 10, 2024 (*Evento Ativo*)

Quantidade de Vagas: 10000
Quantidade de Inscritos: 0

INSTRUÇÕES

Link da transmissão do evento:
Manhã: <https://youtu.be/oXFMJQera-8>
Tarde: <https://youtu.be/ekPLB2DAZX0>

Tipo de Participação no Evento:

ORGANIZADOR PALESTRANTE PARTICIPANTE

9. Aparecerá a seguinte tela com a mensagem “**Inscrição realizada com sucesso**”.

The screenshot displays a confirmation message for a successful registration. At the top, a blue banner contains the text "Informação Inscrição Realizada com Sucesso" next to an information icon. Below this, a breadcrumb trail reads "ÁREA DO PARTICIPANTE > GERENCIAR MINHAS INSCRIÇÕES". The main content area features a "Comprovante" (Receipt) box with the following details: "Data Cadastro: 04/09/2024 09:04:41" and "Código de Verificação: 130521#7696054#7793573". A note below the box states, "Imprima ou salve esse comprovante. Ele é a garantia que você realizou essa operação." The message continues with a greeting "Caro usuário," and explains that the operation allows for managing registrations. It also notes that some events may require validation. A section titled "INSTRUÇÕES EMISSÃO CERTIFICADOS" is followed by a note that certificates will only be available after the event, with a declaration of registration provided in the meantime.

Informação Inscrição Realizada com Sucesso

ÁREA DO PARTICIPANTE > GERENCIAR MINHAS INSCRIÇÕES

Comprovante

Data Cadastro: **04/09/2024 09:04:41**
Código de Verificação: **130521#7696054#7793573**

Imprima ou salve esse comprovante. Ele é a garantia que você realizou essa operação.

Caro usuário,

Esta operação permite o gerenciamento das suas inscrições nos eventos do sistema.

Alguns eventos podem exigir a validação do responsável para que sua inscrição seja aprovada. Caso o evento possua pagamento pelas inscrições, a validação só poderá ser feita após a inscrição ter sido paga.

===== **INSTRUÇÕES EMISSÃO CERTIFICADOS** =====

A emissão de certificados para o evento só estará disponível após a realização do evento. A partir do momento da confirmação da inscrição e antes que os certificados estejam disponíveis, será disponibilizada apenas uma declaração de inscrição do evento.